

CHÍNH SÁCH

HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUẬN MONTGOMERY

Các Mục Liên Quan: CGA-RA, JEA-RA
Văn Phòng Trách Nhiệm: Chánh Văn Phòng Điều Hành

Lịch Niên Học

A. MỤC ĐÍCH

Để thiết lập các thủ tục cho Hội đồng Giáo dục Quận Montgomery phát triển, chấp thuận và phổ biến lịch năm học trước khi bắt đầu mỗi năm học mà tăng thêm quyền lợi giáo dục và nhu cầu điều hành của các Trường Công lập Quận Montgomery (MCPS).

B. VẤN ĐỀ

Sự phát triển và phổ biến của *Lịch Năm Học* hỗ trợ việc phân phối chương trình giảng dạy một cách nhất quán và hiệu quả. Nó cung cấp cho học sinh MCPS, phụ huynh/người giám hộ, nhân viên và các thành viên khác trong cộng đồng sự truy cập vào thông tin lịch trình của trường để tạo điều kiện lập kế hoạch cần thiết cho việc tham gia hiệu quả và hỗ trợ các hoạt động của trường. Quy trình phát triển *Lịch Năm Học* kết hợp ý kiến phản hồi từ nhiều nhóm liên quan với MCPS.

Lịch Năm Học chi phối việc mở và đóng cửa các trường học trên toàn quận. Giám đốc các trường học hay người được chỉ định phát triển lịch trường, được Hội đồng chấp thuận, và phổ biến đến cộng đồng MCPS và công chúng trước ngày bắt đầu năm học.

C. VỊ TRÍ

Khi phát triển *Lịch Năm Học* đề nghị để được Hội đồng chấp thuận, giám đốc các trường học/người được chỉ định sẽ suy xét nhiều quan tâm về giáo dục và nhu cầu hoạt động của MCPS bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

1. Tuân Thủ Các Điều Kiện cho Những Ngày Giảng Dạy và Giờ Tín Dụng Tối Thiểu

Luật Maryland yêu cầu tối thiểu 180 ngày giảng dạy, cũng như ít nhất 1170 giờ tín dụng cho học sinh trung học cấp III và ít nhất 1080 giờ tín dụng cho học sinh tiểu học và trung học cấp II.

2. Những Bất Ngờ về Thời Tiết Khắc Nghiệt và Những Khẩn Cấp Khác

Lịch Năm Học phải bao gồm đủ số ngày vượt quá mức tối thiểu theo luật Maryland trong trường hợp thời tiết khắc nghiệt hoặc các trường hợp khẩn cấp khác trên toàn quận mà bắt buộc đóng cửa các trường học.

3. Ngày Chuyên Nghiệp của Nhân Viên và Những Ngày Tan Trường Sớm

Lịch Năm Học chỉ định những ngày khi các trường học đóng cửa, mở cửa cho nhân viên ở trường, nhưng không phải là học sinh, hay khi học sinh được tan trường sớm vì những lý do sau:

a) Những ngày chuyên nghiệp chỉ định cho nhân viên cung cấp các giáo viên và nhân viên khác tại trường các cơ hội giá trị để—

- (1) thực hiện học tập chuyên nghiệp cộng đồng;
- (2) hợp tác về các thực tập tốt nhất và chiến lược giảng dạy;
- (3) kiểm lại dữ liệu của học sinh, tập trung vào các hoạt động cụ thể liên quan đến thành tích của học sinh và quá trình dạy và học; và
- 4) kế hoạch các sinh hoạt giảng dạy và chuẩn bị các sổ học bạ.

b) Ngày tan trường sớm có thể được chỉ định tạm thời trên *Lịch Năm Học* cho các mục đích như báo cáo điểm tạm thời và lập kế hoạch, hay các buổi họp phụ huynh/người giám hộ ở trường tiểu học và trung học cấp II. Hội đồng chỉ định thẩm quyền cho giám đốc các trường để thực hiện những thay đổi như vậy trong trường hợp những ngày này cần phải thay đổi.

4. Phù hợp với Lịch Trình Kiểm Tra

Lịch Năm Học sẽ phù hợp với lịch các môn kiểm tra liên bang, tiểu bang, MCPS và các kiểm tra khác.

5. Trường Đóng Cửa Theo Chỉ Thị của Luật Tiểu Bang

Theo luật Maryland, các trường không thực hiện các chương trình giảng dạy cho học sinh vào các ngày lễ sau:

- a) Ngày lễ Thanksgiving và ngày sau đó;
- b) Ngày trước Giáng Sinh và sau đó cho đến Ngày 1 tháng Giêng;
- c) Ngày lễ Martin Luther King, Jr;
- d) Ngày Lễ Tổng Thống;
- e) Thứ Sáu trước Lễ Phục Sinh và từ đó đến Thứ Hai sau Lễ Phục Sinh;
- f) Ngày lễ Memorial Day; và
- g) Những ngày bầu sơ bộ và tổng tuyển cử

6. Nghỉ Mùa Xuân, Mùa Đông

Lịch Năm Học thường bao gồm các thời gian nghỉ nhiều ngày vào cuối tháng 12-đầu tháng Giêng và Tháng 3 hay tháng 4 để cho phép học sinh và gia đình nghỉ ngơi từ thời gian học tập. Đây có thể là cùng kéo dài với những ngày đóng cửa khác.

7. Ngày Nhậm Chức Tổng Thống

Khi ngày nhậm chức tổng thống rơi vào một ngày học, ngày đó có thể được chỉ định là ngày lễ của hệ thống MCPS khi xem xét các yếu tố khác ảnh hưởng đến lịch năm học trong năm Nhậm chức tổng thống như ngày đầu tiên và ngày cuối cùng của trường, ngày trong tuần lễ nhậm chức và các ngày lễ bắt buộc khác trong năm học.

8. Nhu Cầu Hoạt Động Khác và Lợi Ích Giáo Dục

Hội đồng có thể xác định rằng các trường học nên được đóng cửa vào thời điểm khác để đáp ứng các lợi ích giáo dục hoặc nhu cầu hoạt động khác:

- a) Ví dụ, trong khi mỗi trường hợp phải được đánh giá độc lập, khả năng tỷ lệ vắng mặt cao vào bất kỳ ngày nào đối với nhân viên và/hay học sinh, trên toàn quận hoặc tại một phần đáng kể của các trường, có thể đảm bảo đóng cửa tất cả các trường nếu cần thiết để đảm bảo nguồn lực giáo dục, thúc đẩy

môi trường trường học an toàn nếu không có thể sẽ khó khăn và tốn kém để xác định và thuê đủ số lượng giáo viên thay thế, và/hay tránh sự gián đoạn trong việc cung cấp các giảng dạy hiệu quả và có ý nghĩa.

- b) Để đóng cửa các trường trên toàn quận vào bất kỳ ngày nào ngoài những ngày được ủy quyền theo luật Maryland, khu trường học phải xác định rằng việc đóng cửa trường xúc tiến một mục đích thể tục, như bất kỳ nhu cầu hoạt động hoặc lợi ích giáo dục nào được liệt kê ở trên. Một học sinh tuân thủ một ngày lễ tôn giáo là vắng mặt có lý do theo luật Maryland.

D. KẾT QUẢ MONG MUỐN

MCPS sẽ cung cấp *Lịch Năm Học* tiêu chuẩn cho phép sử dụng hiệu quả thời gian dạy và học, cho các cơ hội phát triển nghề nghiệp, và kế hoạch các chiến lược giảng dạy tập trung vào cải thiện thành tích của học sinh.

E. THỰC HIỆN CÁC CHIẾN LƯỢC

1. Chấp Thuận *Lịch Năm Học*

Giám đốc các trường học sẽ đề xuất một lịch đề nghị cho năm học tiếp theo để được xét lại và chấp thuận bởi Hội đồng theo dòng thời gian sau đây, trong trường hợp vắng mặt đặc biệt, trong quyết định của Hội đồng, bảo đảm sự sửa đổi.

- a) Hằng năm, giám đốc các trường học/người được chỉ định sẽ giám sát sự phát triển của *Lịch Năm Học* được đề xuất cho năm học kế tiếp. Nhân viên có thể thu hút ý kiến phản hồi từ nhiều nhóm liên quan cũng như các khu trường học lân cận.
- b) Không trễ hơn đầu mùa thu, *Lịch Năm Học* được đề xuất cho năm học sau sẽ được trình lên Ủy ban Quản lý Chính sách của Hội đồng để kiểm lại.
- c) Không trễ hơn cuối tháng 12, Hội đồng sẽ chấp thuận *Lịch Năm Học* cho năm học kế.
- d) *Lịch Năm Học* có thể được sửa đổi sau khi được chấp thuận, như cần thiết.

2. Chấp Thuận *Lịch Năm Học* Dự Phòng

Ngoài việc chấp thuận *Lịch năm học* trên cơ sở hàng năm, Hội đồng sẽ chấp thuận lịch dự phòng cho biết những ngày có thể được dùng để bù vào ngày giảng dạy của học sinh nếu số ngày đóng cửa vì thời tiết hoặc các trường hợp khẩn cấp khác vượt quá điều kiện tối thiểu của tiểu bang liệt kê ở trên.

3. Sự Phổ Biến của *Lịch Năm Học*

Khi Hội đồng chấp thuận *Lịch Năm Học*, cũng như lịch năm học dự phòng, giám đốc các trường học/người được chỉ định sẽ cho phép họ truy cập theo định dạng dễ dàng cho người dùng thông qua nhiều cơ chế, bao gồm cả việc đăng trên trang mạng MCPS. *Lịch Năm Học* có thể được trình bày theo cách kết hợp thông tin lịch của các trường và cộng đồng khác như là phần tham khảo cho nhân viên, học sinh, phụ huynh/người giám hộ và thành viên cộng đồng. Ví dụ: trang mạng MCPS có *Lịch Năm Học* có thể bao gồm các liên kết đến *Ngày Kỷ Niệm* được phát triển bởi Montgomery County Executive's Faith Community Working Group để bao gồm một số ngày lễ liên quan đến tôn giáo, dân tộc và di sản văn hóa của cư dân quận Montgomery.

4. Lịch dựa theo Trường

Mỗi trường có thể phát triển lịch dựa theo trường của mình để xác định các sự kiện đặc biệt và các hoạt động khác đặc biệt với cộng đồng cụ thể của mình, chẳng hạn như lễ tốt nghiệp trung học, miễn là lịch dựa theo trường phù hợp với *Lịch Năm Học*.

F. DUYỆT XÉT VÀ BÁO CÁO

Chính sách này sẽ được duyệt xét lại theo quy trình duyệt xét chính sách của Hội Đồng.

Nguồn Liên Quan: Annotated Code of Maryland, Education Article, §7-103; Code of Maryland Regulations, §13A.02.01.04; Montgomery County Public Schools *Guidelines for Respecting Religious Diversity*.

Lịch Sử Chính Sách: Chính sách mới, do Resolution No.472-15 chấp thuận, Ngày 26 tháng 10, 2015; kiểm lại bởi Resolution No. 560-19, Ngày 12 Tháng 11, 2019.